

## **REGLAMENT de règim interior del Consorci per a la Normalització Lingüística**

En data 10 de juliol, el Govern de la Generalitat va aprovar els nous Estatuts del CPNL per Acord de Govern 43/2018, que van ser publicats al DOGC número 7662 en data 12 de juliol de 2018.

El CPNL és una administració pública que es regeix pels seus Estatuts, aquest Reglament, la normativa del règim jurídic del sector públic i les normes del procediment administratiu comú, entre d'altres.

Aquestes disposicions legals guien la redacció d'aquest reglament, que regula l'estructura i funcionament dels òrgans de govern, dels altres òrgans col·legiats, el règim jurídic i de gestió pressupostària i de control intern del CPNL i també adapta el seu funcionament a les eines de l'administració digital.

En virtut d'això, i del que disposa l'article 10.e dels Estatuts del CPNL, el Consell d'Administració aprova aquest Reglament, perquè pugui ser elevat al Ple per a la seva ratificació.

### **CAPÍTOL I**

Normes de funcionament del Ple i del Consell d'Administració del CPNL

### **CAPÍTOL II**

Consell de centre

### **CAPÍTOL III**

La Comissió d'Avaluació del CPNL i les comissions d'avaluació del centre

### **CAPÍTOL IV**

Règim econòmic de gestió pressupostària i control intern i règim de recursos del CPNL

### **Capítol V**

Procediment selectiu de la direcció dels centres de normalització lingüística

---

### **CAPÍTOL I**

Normes de funcionament del Ple i del Consell d'Administració del CPNL

Article 1.- Composició del Ple

1.1 El Ple està integrat per representants de totes les administracions consorciades. L'Administració de la Generalitat pot designar fins a 10 vocals i disposa del 51 % dels vots, i els ens locals poden designar cadascun un vocal o una vocal, i disposen en conjunt del 49 % dels vots.

Aquest 49 % de vots dels ens locals es distribueix en funció de la seva adscripció d'acord amb els trams de població establerts.

1.2 Cada quatre anys es revisarà l'adscripció dels ens consorciats als diferents trams de població.

Aquesta revisió es farà d'acord amb el padró municipal en data 1 de gener.

1.3 Cada ens local disposarà d'un vot; el pes de cada vot correspondrà al pes de l'aportació de l'ens local en funció del tram de població a què estigui adscrit.

El pes del vot dels ens locals que fan la seva aportació en espècie (infraestructura i despesa vinculada i despeses de funcionament —capítols 2 a 6—), serà el mateix per a tots.

1.4 El pes del vot de la ciutat de Barcelona i el de les diputacions consorciades, que queden fora del sistema de trams, serà el que els correspongui proporcionalment a la seva aportació en el conjunt de les aportacions dels ens locals consorciats.

Article 2.- Delegació de vot en el Ple i en el Consell d'Administració

El CPNL posarà a disposició dels membres del Ple i del Consell d'Administració un model formalitzat de delegació de vot, que s'haurà de fer arribar a la Secretaria del Ple o del Consell d'Administració, segons escaigui, abans de l'inici de la sessió.

Article 3.- Assistència al Ple per invitació de la Presidència del CPNL

D'acord amb l'article 6.7 dels Estatuts, poden assistir al Ple altres persones convidades per la Presidència. Aquesta invitació pot ser feta:

- Per la mateixa Presidència.
- Per un ens local. En aquest cas, s'haurà d'adreçar la proposta d'invitació a la Presidència per mitjà de la Secretaria del Ple, amb l'antelació suficient per poder donar resposta a la sol·licitud.

L'assistència d'aquestes persones convidades els dona dret a veu, però no a vot.

Article 4.- Quòrum de constitució del Ple

Perquè la constitució del Ple sigui vàlida, i d'acord amb el que estableix l'article 8 dels Estatuts, es requereix l'assistència de les persones que n'exerceixen la Presidència i la Secretaria o qui les substitueixi, i caldrà que en primera convocatòria les persones que hi assisteixin disposin del 61 % dels vots possibles, siguin propis o siguin delegats i, en segona convocatòria, es requerirà que tinguin el 55 % dels vots possibles, propis o delegats.

Les reunions del Ple poden ser presencials o a distància.

Article 5.- Quòrum de constitució del Consell d'Administració

Perquè la constitució del Consell d'Administració sigui vàlida, es requereix l'assistència de les persones que n'exerceixen la Presidència i la Secretaria, o qui les substitueixi i que els membres que hi assisteixin tinguin la meitat més un dels vots, inclosos els vots delegats, en primera convocatòria, i la meitat, en segona convocatòria.

Les reunions del Consell d'Administració poden ser presencials o fer-se a distància.

## **CAPÍTOL II**

### **Consell de centre**

Article 6.- Funcions del consell de centre

6.1 D'acord amb el que disposa l'article 17.1 dels Estatuts, a cada centre de normalització lingüística es constitueix un consell de centre. Les funcions del consell de centre són les que estableixen els articles 17.3 i 18.2 dels Estatuts del CPNL:

- a) Elegir la presidència del consell, i la vicepresidència, si escau.
- b) Aprovar el programa local anual d'activitats de normalització lingüística en el marc del Pla general d'actuació del Consorci i elevar-lo a la persona que exerceixi la Gerència del Consorci, d'acord amb el calendari que aquesta estableixi.
- c) Fer el seguiment i avaluar els programes i les activitats del centre.
- d) Ser informat per la direcció del centre sobre el seu funcionament.
- e) Participar en la presa de decisions relatives al seu funcionament i a l'execució de la política de normalització lingüística en l'àmbit local.

6.2 Els acords del consell de centre requereixen una majoria de dos terços de membres representants.

#### Article 7.- Estructura del consell de centre

7.1 El consell de centre està format per una presidència, una secretaria, la direcció del CNL i les persones representants dels ens consorciats. Si escau, en poden formar part altres persones de l'àmbit territorial representants d'entitats, convidades per la presidència del consell, a proposta dels membres del Consell, les aportacions de les quals siguin rellevants per a les decisions que es puguin prendre en el si del consell.

A proposta del consell, la presidència del consell de centre podrà nomenar una vicepresidència, que haurà de recaure en algun membre amb dret a vot.

#### 7.2 Suplències de la presidència i la secretaria

En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada, la presidència és substituïda per la vicepresidència, si n'hi ha; si no n'hi ha, pel membre amb dret a vot de major edat.

La persona que ocupa la secretaria és substituïda pel membre amb dret a vot de menor edat.

#### Article 8.- Composició del consell de centre

##### 8.1 Els membres dels consells de centre són:

- a) Persones nomenades en representació de les corporacions locals integrades, que disposen del 49 % dels vots. Aquests vots s'han de repartir en funció dels percentatges adjudicats al Ple del CPNL; en cas d'empat, les votacions es dirimiran en funció del nombre d'habitants; és a dir, tindrà més pes l'ens local que tingui més habitants.

El còmput de població dels consells comarcals es farà restant la població dels municipis consorciats de la seva comarca.

Aquests percentatges es mantindran durant tot el mandat.

Qui exerceixi el vot de l'ens local ha de ser personal en actiu o bé un càrrec electe de l'ens.

La representació dels ens locals no pot recaure en personal del CPNL en actiu.

Cada ens local pot designar com a màxim dues persones representants que, en conjunt, disposaran del 100 % dels vots de l'ens local.

En el cas dels consells de centre formats per un únic municipi, l'ens local podrà designar fins a quatre representants.

- b) Un màxim de tres persones representants nomenades per l'Administració de la Generalitat que, en conjunt, han de disposar del 51 % dels vots. La representació de la Generalitat no pot recaure en personal del CPNL en actiu.

Entre les persones designades per l'Administració de la Generalitat n'hi ha d'haver almenys una que representi la direcció general competent en matèria de política lingüística.

- c) La persona que ocupi la Direcció del CNL, amb veu però sense vot.
- d) El secretari o secretària, que, amb veu i sense vot, ha de ser proposat pel director o directora del CNL entre el personal del CNL i nomenat per la persona que exerceix la presidència del consell del CNL.
- e) Una persona que representi els treballadors del CNL, amb veu però sense vot, nomenada per la presidència del consell de CNL a proposta dels mateixos treballadors.

8.2 També en poden formar part, a proposta dels membres del consell de centre, representants d'institucions relacionades amb la política lingüística o representants d'altres entitats cíviques o socials que participin en la definició de les actuacions de normalització lingüística, amb veu, però sense vot. La proposta s'eleva a la presidència del consell de centre, que n'efectuarà el nomenament.

8.3 La presidència del consell del CNL podrà convidar altres persones o institucions rellevants per a les decisions que es puguin prendre en el si del consell de centre, a proposta dels membres del consell.

#### Article 9.- Presidència i vicepresidència del consell de centre

9.1 Al consell de centre hi ha una persona que n'ocupa la presidència i s'elegeix, d'entre les persones representats dels ens locals, de la manera següent:

- a) El consell de centre ha d'eleger una persona per exercir la presidència entre aquelles que representen els ens locals amb major percentatge de participació en el finançament del CPNL.
- b) En el cas que no hi hagi cap candidata o candidat dels ens locals, la presidència recaurà en una persona representant de l'Administració de la Generalitat, que no podrà ser el director o directora del CNL.
- c) La Presidència del Consell del CNL de Barcelona recaurà en una persona que representi l'Ajuntament de Barcelona.

9.2 El nomenament de la presidència del consell de centre el farà la Presidència del CPNL.

#### Article 10.- Funcions de la presidència, de la vicepresidència i de la secretaria del consell de CNL

10.1 Les funcions del president o presidenta del consell són les següents:

- a) Exercir la representació del consell del centre de normalització lingüística.
- b) Signar els convenis, protocols i acords del territori per delegació de la Presidència del Consorci.

- c) Formar l'ordre del dia, convocar, presidir i aixecar les sessions del consell de centre, i dirigir-ne les deliberacions, decidint, si escau, els empats amb el vot de qualitat.
- d) Vetllar pel compliment dels acords del consell de centre a través del control de la gestió de la direcció del CNL.
- e) Visar les actes de les reunions del consell.
- f) Complir la resta de funcions inherents al càrrec.

10.2 Les funcions del secretari o secretària són les següents:

- a) Fer la convocatòria de les reunions per ordre del president o presidenta.
- b) Estendre l'acta de la sessió.
- c) Tenir cura que es practiquin els actes de comunicació necessaris.
- d) Estendre els certificats pertinents.
- e) Custodiar i arxivar les actes.
- f) Facilitar a les persones que són membres del consell de centre la informació necessària perquè puguin exercir les seves funcions.
- g) Trametre a la Secretaria del CPNL els esborranys de les actes de les reunions i les actes un cop signades.
- h) Enviar a la Secretaria del CPNL l'ordre del dia de la convocatòria i la documentació que l'acompanyi, amb una antelació mínima de 24 hores abans de la tramesa de la convocatòria als membres del consell.
- i) Complir les altres funcions inherents al càrrec.

10.3 Les funcions del vicepresident o vicepresidenta són les següents:

Substituir el president o presidenta en els casos que estableix l'article 7.2 d'aquest Reglament.

Article 11.- Règim de funcionament del consell de centre

11.1 El consell de centre s'ha de reunir ordinàriament dos cops l'any i sempre que ho acordin un terç de membres.

El consell de centre s'ha de reunir en les convocatòries ordinàries d'acord amb el calendari preestablert en la primera reunió de l'any. Tant les convocatòries ordinàries com les extraordinàries, les ha de convocar la presidència del consell del CNL.

11.2 Les reunions del consell es podran fer tant a la seu del CNL com allà on determini el consell de centre, i també es podran fer a distància. En el cas que es facin a distància, es considerarà que s'han desenvolupat a la seu del CNL.

En les reunions que es facin a distància, caldrà que quedi constància per mitjans electrònics de la identitat de les persones que hi assisteixen, així com del contingut de les seves manifestacions, del moment en què aquestes es produeixen i de la interactivitat i intercomunicació entre aquestes en temps real. També caldrà assegurar la disponibilitat dels mitjans durant la sessió, d'acord amb el que estableix l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

11.3 En el cas que un membre amb dret a vot no pugui assistir a la reunió, podrà delegar el seu vot en un altre membre del consell amb dret a vot.

11.4 El consell de centre pot establir comissions de treball perquè aportin a les reunions els informes i els projectes que els encomanin.

Article 12.- Constitució del consell de centre

Perquè la constitució del consell sigui vàlida, en primera convocatòria caldrà l'assistència de les persones que exerceixin la presidència, la secretaria, o de qui les supleixi, i de la direcció del CNL, i caldrà l'assistència de les persones que representin almenys dos terços dels vots.

En segona convocatòria caldrà l'assistència de les persones que exerceixin la presidència i la secretaria, o de qui les supleixi, i de la direcció del CNL, i caldrà l'assistència de les persones que representin almenys la meitat dels vots.

En el cas que la persona que ocupi la presidència hagi deixat de ser membre del consell de centre, el vicepresident o el vocal de més edat convocarà els membres del consell a una reunió constitutiva, per elegir un nou president o presidenta.

### **CAPÍTOL III**

La Comissió d'Avaluació del CPNL i les comissions d'avaluació dels centres

Article 13.- Comissió d'Avaluació del CPNL (CA-CPNL)

13.1 La Comissió d'Avaluació del CPNL està formada per:

- Un president o presidenta
- Un secretari o secretària
- Entre cinc i vuit vocals

13.2 Correspon a la Presidència nomenar els membres de la CA-CPNL a proposta de la Direcció de l'Àmbit de Formació i Foment.

13.3 Les funcions de la Comissió d'Avaluació del CPNL són:

- a) Definir l'estructura de les proves de nivell de coneixements dels cursos homologats.
- b) Definir els criteris d'avaluació de cada nivell de coneixements o cursos amb certificat homologat.
- c) Proposar, coordinar i supervisar les persones que col·laboren en les proves.
- d) Definir els materials de suport per homogeneïtzar la correcció dels nivells homologats.
- e) Definir la formació necessària sobre avaluació.
- f) Definir els criteris d'administració de les proves.
- g) Definir els criteris d'avaluació dels cursos no homologats.
- h) Definir eines d'avaluació: de col·locació, inicial, formativa, final.
- i) Aprovar tota la documentació sobre l'avaluació de cada curs acadèmic (criteris, exàmens, eines...).

Article 14.- Comissió d'avaluació del CNL

14.1 La comissió d'avaluació del centre està formada per:

- Un president o presidenta
- Un secretari o secretària
- Entre un i tres vocals

14.2 Correspon a la Gerència nomenar els membres de les comissions d'avaluació dels centres a proposta de la direcció dels CNL.

14.3 Són funcions de les comissions d'avaluació dels centres, d'acord amb els criteris i les orientacions de la Comissió d'Avaluació del CPNL:

- a) Organitzar el procés d'avaluació dels cursos.
- b) Establir les eines de seguiment i avaluació dels cursos no homologats.
- c) Supervisar el procés d'avaluació dels alumnes.
- d) Revisar l'avaluació dels alumnes de nivells homologats que tenen una puntuació fronterera.
- e) Revisar els exàmens i l'avaluació dels nivells homologats i dels no homologats que els alumnes hagin fet arribar al CNL.

Article 15.- Règim de funcionament de la Comissió d'Avaluació del CPNL (CA-CPNL) i de les comissions d'avaluació dels centres (CA-CNL)

15.1 La Comissió d'Avaluació del CPNL s'ha de reunir ordinàriament un cop al mes, i de manera extraordinària sempre que calgui.

15.2 Les comissions d'avaluació dels centres s'han de reunir sempre que sigui necessari.

15.3 El funcionament de la Comissió d'Avaluació del CPNL (CA-CPNL) i de les comissions d'avaluació dels centres (CA-CNL) és el que correspon als òrgans col·legiats.

#### **CAPÍTOL IV**

Règim econòmic de gestió pressupostària i control intern

Article 16.- Règim econòmic de gestió pressupostària i control intern

El règim econòmic de gestió pressupostària i control intern s'efectua per mitjà de la persona que exerceix el control economicopressupostari del Consorci, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball (RLT) i la corresponent fitxa descriptiva del lloc.

#### **CAPÍTOL V**

Procediment selectiu de la direcció dels centres de normalització lingüística

La persona que exerceixi la Direcció del CNL ha de ser elegida mitjançant un procediment selectiu, d'acord amb els principis de publicitat, mèrit i capacitat, i segons el que estableixin les normatives aplicables en els procediments de selecció de personal dels consorcis. A aquests efectes, les bases dels processos selectius de cada convocatòria regularan tots els aspectes d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

La composició dels òrgans de selecció que es determini a les bases reguladores haurà de preveure la participació d'un membre designat a proposta de l'ens local que ocupi la presidència del Consell de Centre. Aquesta designació haurà de complir amb la normativa d'aplicació pel que fa als membres dels òrgans de selecció.

*Disposició transitòria. Consell de centre*

L'estructura, el règim de funcionament i els nomenaments de membres del consell de centre s'hauran d'adaptar al que disposa el Capítol II del Reglament, en un termini màxim de sis mesos a partir de la seva entrada en vigor.

*Disposició final.*

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà que el ratifiqui el Ple del CPNL.