

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT DE CULTURA****ACORD GOV/43/2018, de 10 de juliol, pel qual s'aproven els Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística.**

El Consell Executiu de la Generalitat va aprovar la creació del Consorci per a la Normalització Lingüística i els seus Estatuts en les sessions del 3 i de l'11 d'octubre de 1988. El 15 de desembre de 1988 va tenir lloc l'acte de constitució del Consorci. L'Ordre del conseller de Cultura de 28 de febrer de 1989 va donar publicitat a la creació del Consorci per a la Normalització Lingüística. Els Estatuts del Consorci van ser modificats per l'Acord GOV/133/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de determinats consorcis participats per l'Administració de la Generalitat a través del Departament de Cultura, que va adaptar-los a les darreres modificacions legals sobre règim dels consorcis.

El Consorci per a la Normalització Lingüística està integrat per 136 entitats: l'Administració de la Generalitat de Catalunya, 97 ajuntaments, 37 consells comarcals i la Diputació de Girona.

El Consorci per a la Normalització Lingüística té per objecte fomentar el coneixement, l'ús i la divulgació de la llengua catalana. Les seves finalitats són estendre el coneixement de la llengua catalana en l'àmbit de l'ensenyament no reglat, fomentar l'ús del català en tots els àmbits de la societat al territori i contribuir a la divulgació de la llengua catalana en col·laboració amb altres organismes i entitats.

Les novetats més rellevants dels nous Estatuts responen, en primer lloc, a l'adaptació al règim jurídic dels consorcis i dels òrgans col·legiats que estableix la Llei estatal 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Per donar compliment al contingut mínim exigint per l'article 124 de la Llei esmentada, es regulen àmpliament les aportacions dels seus membres i s'hi inclouen clàusules que limiten les activitats del consorci si les entitats consorciades incompleixen els compromisos de finançament o de qualsevol altre tipus, així com fórmules tendents a assegurar les quantitats compromeses per les entitats consorciades amb caràcter previ a la realització de les activitats pressupostades. Es preveu que l'aportació econòmica de la Generalitat s'ampliï progressivament fins a assolir l'import equivalent al cost del capítol 1 del personal estructural del Consorci.

En segon lloc, pel que fa a les funcions dels òrgans de govern del Consorci, s'han reduït les funcions del Ple a favor del Consell d'Administració, per millorar el funcionament de l'entitat, atesa la composició tan multitudinària del Ple, en què són representats els 136 ens consorciats. També s'han ampliat les competències de la Presidència del Consorci i s'han modificat les funcions de la Gerència.

Finalment, es millora la regulació sobre l'organització del consorci, que es fonamenta en els serveis centrals i els centres de normalització lingüística. Cada centre de normalització lingüística disposa d'una direcció i d'un consell de centre. Es defineixen les funcions dels directors o directores dels centres de normalització lingüística, i s'estableix que han de ser elegits mitjançant un procediment selectiu, d'acord amb els principis de publicitat, mèrit i capacitat. L'Administració de la Generalitat ha de disposar de majoria absoluta de vots als consells de centre, tot i que la Presidència s'elegeix entre les persones representants nomenades pels ens locals que tenen un major percentatge de participació en el Consorci.

S'ha optat per aprovar un nou text estatutari, que incorpori les modificacions esmentades, per seguretat jurídica.

El 6 de juliol de 2017, el Ple del Consorci per a la Normalització Lingüística va aprovar la proposta de nous Estatuts d'aquesta entitat.

Vist l'Acord del Govern de 10 de juliol de 2012, pel qual s'aproven criteris per a la creació, la modificació i la supressió d'entitats participades per la Generalitat, per a la presa de participació i la desvinculació d'entitats existents i per a la tramitació de determinades propostes d'acord del Govern relatives a fundacions;

Atès el que disposen l'article 115 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'article 26.o) de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, i els articles 12.1.a) i 26.1 dels Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística;

Per tot això, a proposta de la consellera de Cultura, el Govern

Acorda:

—1 Aprovar els Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística en els termes que preveuen els annexos.

—2 Queden sense efecte els Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística aprovats pel Consell Executiu de la Generalitat en les sessions del 3 i l'11 d'octubre de 1988.

—3 Disposar la publicació d'aquest Acord en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 10 de juliol de 2018

Víctor Culler i Comellas

Secretari del Govern

Annex 1

Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística

Article 1

Naturalesa i membres

1. El Consorci per a la Normalització Lingüística és un ens públic de caràcter associatiu, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, integrat, amb caràcter voluntari, per les administracions públiques que figuren a l'annex 2.
2. La incorporació al Consorci de nous membres s'ha de dur a terme si així ho acorden els òrgans competents, mitjançant la signatura d'un conveni d'adhesió, on s'han d'especificar les condicions d'integració, com també les obligacions i els compromisos d'ambdues parts.
3. El Consorci s'adscriu a l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el departament competent en matèria de política lingüística.
4. El Consorci es regeix per aquests Estatuts i el reglament de règim interior del Consorci, per la normativa general reguladora dels consorcis i, supletòriament, per la normativa aplicable a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Article 2

Durada i seu

1. El Consorci es constitueix per un temps indefinit.
2. El Consorci té la seu al carrer de Muntaner, 221, 08036 Barcelona.

Article 3

Personalitat i capacitat jurídica

CVE-DOGC-A-18192012-2018

1. El Consorci té personalitat jurídica pròpia i independent de la dels seus membres, i plena capacitat jurídica i d'obrar, dins l'àmbit de les seves competències i finalitats.

En conseqüència, pot adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de béns, celebrar contractes, assumir obligacions, establir i explotar serveis, interposar recursos i exercir les accions que preveuen les lleis i en general realitzar tots els actes necessaris per al compliment de les finalitats que li són atribuïdes, d'acord amb el que disposen aquests Estatuts i la legislació aplicable.

2. El Consorci té les potestats següents: la reglamentària en relació amb els serveis que presta; la d'autoorganització; la tributària, referida a les taxes i preus; la financera; la de programació o planificació; la d'execució forçosa i la sancionadora, en relació amb els serveis i béns del Consorci; la de revisió d'ofici dels seus actes i acords, i les necessàries per a la protecció dels béns del Consorci o adscrits per les entitats consorciades.

3. El Consorci té la consideració d'Administració pública a l'efecte del que preveu la normativa de contractes del sector públic.

Article 4

Objecte i finalitats

1. L'objecte del Consorci és fomentar el coneixement, l'ús i la divulgació de la llengua catalana.

2. Les finalitats de Consorci són:

- a) Estendre el coneixement de la llengua catalana en l'àmbit de l'ensenyament no reglat.
- b) Fomentar l'ús del català en tots els àmbits de la societat al territori.
- c) Contribuir a la divulgació de la llengua catalana en col·laboració amb altres organismes i entitats.

3. Per a l'acompliment d'aquestes finalitats, el Consorci:

- a) Organitza la formació de català, general i específica, de diferents nivells i modalitats amb l'objectiu de facilitar i millorar el coneixement i l'ús de la llengua.
- b) Proporciona els primers coneixements de la llengua catalana i de l'entorn per facilitar l'acollida lingüística de les persones novingudes.
- c) Afavoreix la creació d'espais per a l'ús de la llengua catalana i organitza activitats que interrelacionen la llengua amb la cultura i l'entorn.
- d) Presta serveis d'assessorament lingüístic orientats a facilitar l'autonomia lingüística.
- e) Desenvolupa programes d'actuació per tal de millorar la presència i la qualitat de la llengua en l'àmbit econòmic i professional.
- f) Estableix mecanismes de col·laboració amb entitats i institucions públiques i privades per a l'acompliment del seu objectiu.

Article 5

Òrgans de govern i administració

El Consorci és governat i administrat pels òrgans següents:

- a. El Ple
- b. El Consell d'Administració
- c. La Presidència
- d. La Gerència

Article 6

Composició del Ple

1. El Ple està integrat per les entitats consorciades, que disposen dels vots en la proporció següent:
 - a) L'Administració de la Generalitat de Catalunya té el 51% de la totalitat de vots.
 - b) Els altres ens consorciats tenen el 49% de la totalitat dels vots, distribuïts en funció del seu percentatge de participació en el finançament del Consorci.
2. La Presidència del Ple, que alhora és la Presidència del Consorci, correspon a la persona titular de la direcció general competent en matèria de política lingüística.
3. Cada entitat consorciada designa un vocal, excepte l'Administració de la Generalitat de Catalunya que pot designar fins a un màxim de deu vocals sens perjudici de l'assignació de vots a què fa referència l'apartat 1.
4. Els membres de les entitats consorciades que no hi assisteixin poden delegar el vot en la Presidència o en els membres de les altres entitats consorciades.
5. Una persona representant del Comitè d'Empresa del Consorci i la persona titular de la Gerència assisteixen a les reunions del Ple amb veu però sense vot.
6. La Secretaria del Ple, que no és membre d'aquest, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.
7. Poden assistir al Ple, amb dret a veu i sense vot, altres persones que convidi la Presidència i, si escau, a proposta dels ens locals, perquè les seves aportacions puguin ser útils per decidir sobre els punts de l'ordre del dia.

Article 7

Funcions del Ple

El Ple, com a màxim òrgan de govern, té les funcions següents:

- a. Aprovar la modificació dels Estatuts.
- b. Ratificar el projecte de pressupost i dels comptes anuals aprovats pel Consell d'Administració.
- c. Vetllar per la consecució de les finalitats pròpies del Consorci.
- d. Ratificar el Pla general d'actuació i els programes anuals d'activitats del Consorci aprovats pel Consell d'Administració.
- e. Ratificar el reglament de règim interior aprovat pel Consell d'Administració.
- f. Ratificar la incorporació i l'exclusió de nous membres al Consorci.
- g. Acordar la dissolució del Consorci, nomenar el liquidador i acordar, si escau, les condicions de la quota de liquidació dels béns del Consorci.

Article 8

Funcionament del Ple

1. El Ple es pot constituir i convocar, pot celebrar sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

En les sessions que el Ple celebri a distància, els seus membres poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què es produeixen així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. El correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències es consideren mitjans electrònics vàlids.

2. Perquè la constitució del Ple sigui vàlida als efectes de la celebració de sessions, deliberacions i preses d'acords, es requereix l'assistència, presencial o a distància, de les persones que ostentin la Presidència i la Secretaria, o, si és el cas, de les qui les supleixin, i cal que els membres que hi assisteixin presencialment o a distància representin almenys el 61% dels vots possibles, en primera convocatòria, i el 55% en segona convocatòria.

CVE-DOGC-A-18192012-2018

3. Les convocatòries s'han de remetre als membres del Ple per mitjans electrònics i s'hi ha de fer constar l'ordre del dia juntament amb la documentació necessària per a la seva deliberació quan sigui possible, les condicions en què tindrà lloc la sessió, el sistema de connexió, i, si escau, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir i participar a la reunió.
4. Només poden ser tractats els assumptes que figuren a l'ordre del dia llevat que hi siguin presents tots els membres del Ple i es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta.
5. Els acords del Ple s'adopten per majoria simple de vots. En cas d'empat dirimeix els resultats de les votacions la persona titular de la Presidència. Quan s'assisteixi a distància, els acords s'entenen adoptats al lloc que correspon a la seu del Consorci.
6. Els qui acreditin la titularitat d'un interès legítim es poden dirigir a la Secretaria del Ple perquè se'ls expedeixi una certificació dels seus acords. La certificació s'expedeix per mitjans electrònics, llevat que la persona interessada manifesti el contrari i no tingui l'obligació de relacionar-se amb les administracions per aquesta via.
7. De cada sessió que celebri el Ple la Secretaria ha d'estendre l'acta en què han de constar els assistents, l'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords adoptats, el sentit dels vots, i l'explicació breu del parer d'un membre en cas que aquest ho demani.
8. Els membres del Ple que discrepin de l'acord majoritari adoptat pel Ple poden formalitzar un vot particular per escrit en el termini de setanta-dues hores, que s'ha d'incorporar al text de l'acord.
9. Les sessions que celebri el Ple es poden gravar. El fitxer resultant de la gravació, juntament amb la certificació d'autenticitat i integritat expedida per la Secretaria del Ple, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzin com a documents de la sessió, poden acompanyar l'acta de les sessions, sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions, i s'han de conservar de manera que es garanteixi l'accés als membres del Ple.
10. L'acta de cada sessió es pot aprovar en la mateixa reunió o en la següent immediata. La Secretaria ha d'elaborar l'acta amb el vistiplau de la Presidència i l'ha de remetre per mitjans electrònics als membres del Ple els quals poden manifestar la seva conformitat o objeccions al text, a l'efecte d'aprovar-la. En cas afirmatiu, es considera aprovada a la mateixa reunió.
11. La Secretaria pot emetre certificats sobre els acords específics que s'hagin adoptat a les sessions, sens perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta, fent-hi constar específicament aquesta circumstància.
12. El Ple es reuneix amb caràcter ordinari un cop al semestre, i amb caràcter extraordinari sempre que sigui convocat per la Presidència o a proposta d'un terç de les entitats consorciades.

Article 9

Composició del Consell d'Administració

1. El Consell d'Administració està presidit per la persona que exerceix la presidència del Ple.
2. Formen part del Consell d'Administració, a més de la Presidència del Ple, dues vicepresidències que són nomenades per la persona que exerceix la Presidència, d'entre els vocals del Consell d'Administració. La Vicepresidència primera és nomenada a proposta dels ens locals consorciats. La Vicepresidència segona correspon a un representant de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
3. El Consell d'Administració, a més de la Presidència, està integrat per vuit vocals, quatre dels quals són designats per la persona titular del departament de l'Administració de la Generalitat competent en matèria de política lingüística, a proposta de la persona titular de la direcció general que exerceix aquesta competència. Els quatre restants són designats a proposta de les entitats associatives d'ens locals de Catalunya d'entre els representants en el Ple dels ens locals consorciats.
4. També hi han d'assistir, amb veu però sense vot, la persona titular de la Gerència i la persona que exerceix la Secretaria de Ple, que actua també com a secretari o secretària del Consell d'Administració.
5. Poden assistir al Consell d'Administració, amb dret a veu i sense vot, altres persones que convidi la Presidència, perquè les seves aportacions puguin ser útils per decidir sobre els punts de l'ordre del dia.
6. Els membres del Consell d'Administració que no hi assisteixin poden delegar el vot en la Presidència, Vicepresidències o vocals.

CVE-DOGC-A-18192012-2018

7. El Consell d'Administració pot crear comissions de treball o ponències que siguin necessàries o escaients per al bon funcionament de la institució. Aquestes comissions o ponències poden incorporar amb caràcter puntual o permanent persones externes al Consorci.

8. Les persones representants de les institucions i ens consorciats en el Consell d'Administració poden ser substituïdes en qualsevol moment per l'entitat o institució representada.

Article 10

Funcions del Consell d'Administració

Són funcions del Consell d'Administració:

- a. Aprovar la incorporació i l'exclusió de membres del Consorci.
- b. Aprovar els pressupostos, els comptes anuals i les operacions de crèdit, així com elevar els pressupostos i els comptes anuals al Ple per a la seva ratificació.
- c. Aprovar el Pla general d'actuació i els programes anuals d'activitats així com elevar-los al Ple per a la seva ratificació.
- d. Disposar i alienar béns i drets del Consorci, i fer-ne transaccions.
- e. Aprovar el reglament de règim interior així com elevar-lo al Ple per a la seva ratificació.
- f. Designar la persona titular de la Gerència i la que exerceixi la Secretaria del Consorci, a proposta de la Presidència.
- g. Acceptar donacions.
- h. Aprovar el mapa de serveis i centres de normalització lingüística, així com també el seu desplegament i modificació.
- i. Aprovar la plantilla, la relació de llocs de treball del personal del Consorci i les retribucions del personal d'acord amb les previsions pressupostàries i la normativa aplicable.
- j. Aprovar la contractació d'obres, serveis i subministraments quan reuneixi acumulativament els dos requisits següents:
 - j.1) Que l'import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.
 - j.2) Que suposi una despesa plurianual superior a quatre anys.
- k. Adoptar mesures per a la consecució de les finalitats del Consorci.
- l. Elevar al Plenari la proposta de modificació dels Estatuts.

Article 11

Funcionament del Consell d'Administració

1. Perquè la constitució del Consell d'Administració sigui vàlida, als efectes de la celebració de sessions, deliberacions i preses d'acords, es requereix l'assistència, presencial o a distància, de les persones que tinguin la Presidència i la Secretaria, o, si és el cas, de les qui les supleixin, i caldrà que els membres que hi assisteixin, presencialment o a distància, representin almenys la meitat més u dels seus membres, en primera convocatòria, i la meitat en segona convocatòria.
2. El Consell d'Administració es reuneix amb caràcter ordinari un cop al semestre, i amb caràcter extraordinari, sempre que sigui convocat per la Presidència. La Vicepresidència primera i els membres designats pels ens locals consorciats en el Ple també poden demanar una convocatòria amb caràcter extraordinari, sempre que acreditin tenir almenys l'acord d'un terç de les entitats locals consorciades.
3. Els acords del Consell d'Administració s'adopten per majoria simple de vots. En cas d'empat dirimeix els resultats de les votacions la persona titular de la Presidència o, si no hi assisteix, la Vicepresidència segona.
4. Pel que fa a la resta de la regulació del funcionament del Consell d'Administració, és d'aplicació el que s'estableix per al Ple a l'article 8.

Article 12

Funcions de la Presidència

Són funcions de la Presidència:

- a. Exercir l'alta representació del Consorci.
- b. Ordenar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i fixar l'ordre del dia del Ple i del Consell d'Administració, tenint en compte, si escau, la petició de la resta de membres sempre que s'hagin formulat amb l'antelació suficient.
- c. Presidir les sessions del Ple i del Consell d'Administració, moderar les deliberacions i els debats, i suspendre-les per causes justificades.
- d. Dirimir amb el seu vot els empats a l'efecte de l'adopció d'acords del Ple i del Consell d'Administració.
- e. Visar les actes i les certificacions dels acords del Ple i del Consell d'Administració.
- f. Assegurar el compliment de les lleis.
- g. Subscriure en nom del Consorci els contractes i els convenis per al compliment dels seus fins.
- h. Aprovar la contractació d'obres, serveis i subministraments excepte en el supòsit que correspon al Consell d'Administració d'acord amb l'article 10.j).
- i. Proposar al Consell d'Administració l'aprovació i la modificació del mapa de serveis i centres de normalització lingüística.
- j. Autoritzar l'obertura i la supressió dels serveis locals de català, d'acord amb la planificació general aprovada pel Consell d'Administració.
- k. Proposar al Consell d'Administració la designació de les persones que exerceixen la Gerència i la Secretaria del Consorci.
- l. Designar les persones que exerceixen la Direcció dels centres de normalització lingüística, d'acord amb l'article 16.1.
- m. Presentar al Consell d'Administració el projecte de pressupost i els comptes anuals per a la seva aprovació i posterior ratificació al Ple.
- n. Autoritzar, quan es consideri convenient, la presència d'assessors o tècnics a les reunions del Ple i del Consell d'Administració.
- o. Exercir les altres funcions inherents al càrrec.
- p. Qualsevol altra funció que li sigui delegada pel Ple i el Consell d'Administració.

Article 13

Funcions de la Gerència

Són funcions de la Gerència:

- a. Sota les directrius de la Presidència, exercir el comandament, la supervisió i la coordinació dels serveis adscrits.
- b. Vetllar per l'execució dels acords dels òrgans de govern del Consorci.
- c. Dur a terme l'execució dels projectes i les activitats del Consorci, així com fer-ne el seguiment i l'avaluació.
- d. Exercir la direcció del personal del Consorci.
- e. Elaborar la relació de llocs de treball i altres instruments de gestió i planificació.
- f. Elaborar el projecte de pressupost i els comptes anuals del Consorci, dirigir i supervisar la gestió

CVE-DOGC-A-18192012-2018

econòmica, ordenar els pagaments i gestionar la contractació i el patrimoni adscrit al Consorci.

g. Integrar, optimitzar la gestió i avaluar els diferents serveis i àmbits del Consorci.

h. Exercir les funcions que li siguin delegades pels òrgans col·legiats de govern i la Presidència del Consorci.

Article 14

Secretaria

1. La Secretaria del Consorci és exercida per una persona al servei del Consorci. Correspon al Consell d'Administració la seva designació a proposta de la Presidència del Ple.

2. Les funcions de la Secretaria del Consorci són les següents, en relació amb el Ple i el Consell d'Administració:

a. Fer la convocatòria de les sessions, per ordre de la Presidència.

b. Estendre l'acta de la sessió.

c. Tenir cura que es practiquin els actes de comunicació necessaris.

d. Estendre els certificats pertinents.

e. Custodiar i arxivar les actes.

f. Facilitar als membres dels òrgans col·legiats del Consorci la informació necessària per a l'exercici de les seves funcions.

g. Complir les altres funcions inherents al càrrec.

Article 15

Organització del Consorci

1. El Consorci s'organitza funcionalment en els Serveis Centrals i els centres de normalització lingüística.

2. Cada centre de normalització lingüística, que integren els serveis locals de català que s'hi adscriuen, ha d'assumir per a tot el seu àmbit territorial, com a mínim, les funcions següents:

a. Estendre el coneixement del català.

b. Fomentar l'ús del català.

c. Prestar serveis d'assessorament lingüístic.

Article 16

Direcció dels centres de normalització lingüística

1. Cada centre de normalització lingüística disposa d'una persona que n'exerceix la Direcció, elegida mitjançant un procediment selectiu, d'acord amb els principis de publicitat, mèrit i capacitat, d'acord amb el que estableix el reglament de règim interior del Consorci.

El reglament de règim interior també ha de regular la participació en el procés de selecció de la Direcció dels ens locals consorciats ubicats en el seu àmbit territorial d'actuació.

2. Les funcions de la Direcció són les següents:

a. Representar el Consorci i el centre de normalització lingüística i ser el referent en l'àmbit territorial en tot el que afecta la normalització lingüística.

b. Projectar la missió del Consorci i del centre de normalització lingüística en tots els àmbits mitjançant actuacions al territori.

c. Elaborar, executar i avaluar el programa local anual d'activitats de normalització lingüística en el marc del

Pla general d'actuació del Consorci.

- d. Planificar i gestionar els recursos econòmics i les infraestructures necessàries per garantir el bon funcionament del centre de normalització lingüística.
- e. Exercir la direcció del personal del centre de normalització lingüística.
- f. Exercir les funcions que li siguin delegades per la Presidència o la Gerència.

Article 17

Consell de centre

1. A cada centre de normalització lingüística es constitueix un consell de centre.
2. Cada consell de centre té representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i representants dels ens locals i de les entitats del seu àmbit territorial relacionades amb la política lingüística. També en forma part la persona que ocupi la direcció del centre. L'Administració de la Generalitat de Catalunya ha de disposar del 51% dels vots que corresponen al consell de centre. D'entre els membres designats per l'Administració de la Generalitat ha d'haver-hi almenys un representant de la direcció general competent en matèria de política lingüística.
3. Al consell de centre hi ha una persona que n'ocupa la Presidència i s'elegeix d'entre les persones representants dels ens locals que tenen un major percentatge de participació al Consorci. En cas que no hi hagi cap candidatura presentada pels ens locals, la Presidència s'ha d'exercir per un representant de l'Administració de la Generalitat. La persona que ocupi la Presidència del consell de centre del centre de normalització lingüística de Barcelona ha de ser un representant de l'Ajuntament de Barcelona.
4. El reglament de règim interior ha de regular quines persones o institucions poden ser representades als consells i n'ha de concretar el percentatge de vot, qui n'efectua el nomenament i cessament, i també ha de determinar l'estructura i el règim de funcionament.

Article 18

Funcions del consell de centre

1. El consell de centre és l'òrgan de direcció local del centre de normalització lingüística, sens perjudici de les facultats que corresponen als òrgans de govern del Consorci i de les funcions de la Direcció del centre, que n'ha d'executar els programes. A més, el consell de centre té la finalitat de promoure les activitats i les iniciatives locals que s'escaiguin.
2. Correspon al consell de centre:
 - a. Aprovar el programa local anual d'activitats de normalització lingüística en el marc del Pla general d'actuació del Consorci i elevar-lo a la persona que exerceix la Gerència del Consorci.
 - b. Fer el seguiment i avaluar els programes i activitats del centre.
 - c. Ser informat per la Direcció del centre sobre el seu funcionament.
 - d. Participar en la presa de decisions relatives al seu funcionament i a l'execució de la política de normalització lingüística en l'àmbit local.
3. Els acords del consell de centre requereixen una majoria de dos terços dels seus membres representants.

Article 19

Serveis locals de català

1. Els serveis locals de català tenen la missió d'impulsar la normalització de l'ús del català en l'àmbit local, mitjançant programes anuals, i oferir assessorament lingüístic i el coneixement del català.
2. La integració dels serveis locals de català en els respectius centres de normalització lingüística es produeix per conveni entre el Consorci i els ens locals afectats.

Article 20

Recursos econòmics

Els recursos econòmics del Consorci són els següents:

- a. Les aportacions de les entitats consorciades.
- b. El rendiment de l'explotació del seu patrimoni.
- c. Els drets de matrícula dels cursos que organitza i altres ingressos per prestació de serveis diversos.
- d. Els ingressos extraordinaris obtinguts en operacions de crèdit.
- e. Les donacions, el patrocini, el mecenatge i les subvencions de qualsevol naturalesa.
- f. Qualsevol altre que li pugui correspondre d'acord amb les lleis.

Article 21

Règim de les aportacions dels ens consorciats

1. L'Administració de la Generalitat de Catalunya i els altres ens consorciats, així com aquells que s'hi adhereixin o puguin adherir-s'hi en el futur, garanteixen el finançament del Consorci. A aquests efectes, en cada exercici pressupostari els ens consorciats, en vista de la previsió dels ingressos propis del Consorci i de la previsió de despeses, han de consignar en els seus pressupostos les aportacions pressupostàries corresponents amb la finalitat de garantir la totalitat del finançament de l'activitat ordinària del Consorci.

2. Les aportacions dels ens consorciats es regeixen pels principis següents:

a) L'aportació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya ha de ser l'import equivalent al cost del capítol 1 del personal estructural del Consorci, les dotacions del qual s'aproven cada any als pressupostos de la Generalitat de Catalunya. L'aportació dels altres ens consorciats, sens perjudici del que s'estableix per als consells comarcals i diputacions, ha de garantir la infraestructura, i despesa vinculada, així com les despeses de funcionament (capítols 2 al 6) necessàries per al desenvolupament de l'activitat del conjunt del Consorci. Les aportacions dels ens locals consorciats es fan amb caràcter proporcional a la seva població a través de l'establiment de trams, i també atenent la capitalitat de Catalunya i la de les seves comarques. Aquestes aportacions es fan mitjançant transferències, com a màxim semestrals. L'aportació dels consells comarcals consisteix a garantir els recursos corresponents a la infraestructura, i despesa vinculada, així com aquells altres serveis necessaris per fer possible el funcionament dels serveis comarcals. L'aportació de les diputacions es determina mitjançant un conveni que ha de contenir els objectius a assolir i que poden ser objecte de revisió anual. Aquestes aportacions també es fan per transferències semestrals.

Sense perjudici de l'establert a l'apartat anterior, el Consorci pot desenvolupar, a banda de la seva activitat ordinària, plans específics i concrets el finançament dels quals s'assumeix en els termes que acordin els ens consorciats afectats.

b) L'ens consorciat que no compleixi els seus compromisos de finançament de l'exercici pressupostari en curs, a partir del primer dia de l'exercici següent queda suspès temporalment del dret a vot i participació en els òrgans de govern del Consorci i en el consell de centre on tingui la representació.

c) L'aportació de mitjans materials o de prestació de serveis pels ens consorciats que no estiguin al corrent dels seus compromisos financers amb el Consorci no ha de ser tinguda en compte en el procés de liquidació de les despeses d'aquest.

d) Si un ens consorciat incompleix els seus compromisos durant un període de dos exercicis pressupostaris, el Consell d'Administració ha d'elaborar una proposta que pot incloure la revisió dels serveis i les condicions en què aquests es presten en la seva demarcació territorial així com l'adopció d'un acord d'amortització del deute, que ha de ser formalitzat per escrit entre el Consorci i l'ens deutor, i que en cap cas no pot superar el termini de dos anys. El Ple, a proposta del Consell d'Administració, pot acordar també l'exclusió de l'ens consorciat del Consorci.

e) En cas d'exclusió d'un membre del Consorci, aquest s'ha de fer càrrec, proporcionalment a la seva aportació, de totes les obligacions econòmiques que el Consorci tingui contraetes amb motiu dels serveis que presti en la demarcació de l'ens que se separi o bé ha d'assumir la corresponsabilitat en la liquidació dels respectius

CVE-DOGC-A-18192012-2018

centres de normalització lingüística i serveis locals del català.

El Ple ha de determinar en cada cas, a proposta del Consell d'Administració, l'aplicació del que estableix aquest apartat.

Article 22

Règim financer, patrimonial i de contractació

1. El règim pressupostari aplicable al Consorci és el que determinen la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat per a aquest tipus d'entitats, i els criteris o normativa de desplegament que pugui dictar l'òrgan competent en matèria de pressupostos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
2. El règim comptable aplicable al Consorci és el que disposen la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat per a aquest tipus d'entitats, i les instruccions i normativa de desplegament que dicti la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.
3. El Consorci aprova cada any un pressupost general d'ingressos i de despeses, que ha de formar part dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.
4. Amb caràcter previ a la realització de les activitats pressupostades, el Consorci ha de comptar o tenir garantides les aportacions compromeses per a la seva execució i ho ha d'acreditar degudament en el procediment corresponent.
5. El reglament de règim interior del Consorci ha de concretar el règim econòmic de gestió pressupostària i el control intern, sens perjudici del control financer a càrrec de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, que s'ha de dur a terme mitjançant el procediment d'auditoria d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.
6. Els comptes anuals del Consorci s'han d'auditar sota la responsabilitat de la Intervenció de la Generalitat de Catalunya.
7. Els comptes del Consorci s'inclouen en el compte general de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
8. El règim patrimonial aplicable al Consorci és el que estableix la normativa reguladora del patrimoni de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
9. El règim de contractació aplicable al Consorci és el que estableix la normativa de contractes del sector públic.

Article 23

Règim de personal

1. El Consorci ha de disposar del personal necessari per al compliment de les seves cometes. El seu nombre, categories i funcions s'han de determinar en la plantilla i la relació de llocs de treball que el Consell d'Administració aprovi.
2. El personal del Consorci pot ser:
 - a. Personal laboral contractat pel Consorci, que engloba el personal contractat en règim laboral amb anterioritat al 31 de desembre de 2013 i les contractacions que es puguin efectuar en el marc de la normativa vigent.
 - b. Personal funcionari o laboral procedent de les administracions que en formen part.
3. El règim jurídic d'aplicació al personal del Consorci és el que correspon al personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
4. La selecció del personal s'ha de fer mitjançant convocatòria pública d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat, sens perjudici de les especialitats que siguin d'aplicació al personal directiu.
5. Les retribucions del personal del Consorci no poden superar, en cap cas, les establertes per a llocs de treball equivalents a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

CVE-DOGC-A-18192012-2018

Article 24

Separació del Consorci

1. Els membres del Consorci se'n poden separar en qualsevol moment, sens perjudici de la seva responsabilitat per les obligacions pendents de compliment. L'exercici del dret de separació s'ha de notificar per escrit al Ple.

2. Exercit el dret de separació per algun dels ens consorciats, no es produeix la dissolució del Consorci si almenys dos ens públics pertanyents a administracions diferents acorden romandre al Consorci i la seva continuïtat.

3. Quan l'exercici del dret de separació no tingui com a efecte la dissolució del Consorci, s'han d'aplicar les regles següents:

a) Es considera quota de separació que correspon a qui exercita el seu dret de separació la que li hauria correspost en la liquidació. A falta de determinació de la quota de liquidació, s'han de tenir en compte tant el percentatge de les aportacions que hagi efectuat qui exerceix el dret de separació al fons patrimonial del Consorci com el finançament concedit cada any.

El Consorci ha d'acordar la forma i les condicions en què s'ha d'efectuar el pagament de la quota de separació, en cas que aquesta resulti positiva, així com la forma i les condicions del pagament del deute que correspongui a qui exerceix el dret de separació si la quota és negativa.

L'efectiva separació del Consorci es produeix una vegada determinada la quota de separació, en cas que aquesta resulti positiva, o una vegada s'hagi pagat el deute, si la quota és negativa.

b) Si el Consorci és adscrit a l'administració que ha exercit el dret de separació, el Ple ha d'acordar a quina de les restants administracions o entitats o organismes públics vinculats o dependents d'administracions que hi romanen queda adscrit el Consorci, d'acord amb la legislació aplicable.

Article 25

Modificació dels Estatuts i dissolució del Consorci

1. Correspon al Ple, a proposta del Consell d'Administració, aprovar la modificació dels Estatuts així com acordar la dissolució del Consorci. Ambdues atribucions s'han de ratificar pels ens consorciats.

2. En tot cas, és causa de dissolució la impossibilitat legal o material de dur a terme les seves finalitats.

3. Les entitats consorciades poden acordar per majoria de dues terceres parts del Ple la cessió global d'actius i passius a una altra entitat del sector públic jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del Consorci que es liquida.

Article 26

Liquidació del Consorci

1. La dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció.

2. En el moment d'adoptar l'acord de dissolució, el Ple nomena una comissió liquidadora, que ha de ser un òrgan o entitat, vinculada o dependent, de l'Administració pública a què el Consorci resta adscrit.

3. Correspon al liquidador calcular la quota de liquidació de cada membre del Consorci. La quota de liquidació es calcula d'acord amb la participació de cadascun dels membres en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació. A aquest efecte, es té en compte el percentatge de les aportacions efectuades per cada membre del Consorci al seu fons patrimonial i el finançament concedit cada any.

4. El Consorci ha d'acordar les condicions del pagament de la quota de liquidació, si és positiva.

Disposició addicional. Activitats o serveis coincidents

En el seu àmbit territorial, els ens locals consorciats no han de promoure ni finançar activitats o serveis coincidents amb els del Consorci, sense l'acord previ dels altres membres afectats.

Disposició transitòria. Aportacions financeres

1. L'aportació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya és, inicialment, del 65% de les necessitats financeres del Consorci. No obstant això, l'aportació de la Generalitat s'ha d'ampliar progressivament fins assolir l'import equivalent al cost del capítol 1 del personal estructural del Consorci, les dotacions del qual són les que aprova el pressupost de la Generalitat, d'acord amb l'article 21.2.a).

Sens perjudici del que s'estableix per als consells comarcals i les diputacions, l'aportació dels altres ens consorciats cobreix el 35% restant de les necessitats financeres del Consorci d'acord amb els pressupostos del Consorci del 2017. L'aportació dels consells comarcals consisteix a garantir els recursos corresponents a la infraestructura, i despesa vinculada, així com aquells altres serveis necessaris per fer possible el funcionament dels serveis comarcals. L'aportació de les diputacions es determina mitjançant un conveni que ha de contenir els objectius que es volen assolir i que poden ser objecte de revisió anual.

2. Durant el termini de cinc anys, a partir de la publicació d'aquests Estatuts al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, les aportacions de l'Administració de la Generalitat han d'augmentar progressivament fins assolir el que disposa la lletra a) de l'article 21.2. Durant el termini esmentat, els ens locals han de mantenir l'aportació aprovada als pressupostos del Consorci del 2017, entesa en termes constants, amb la finalitat que el Consorci pugui consolidar i millorar la prestació dels serveis. L'aportació de les diputacions serà la que determini el conveni vigent. Aquestes aportacions s'han de fer mitjançant transferències, com a màxim trimestrals.

Annex 2

1. Administració de la Generalitat de Catalunya

2. Diputació de Girona

3. Els ajuntaments següents:

Abrera

Arbúcies

Badalona

Badia del Vallès

Barberà del Vallès

Barcelona

Berga

La Bisbal d'Empordà

Blanes

Calafell

Caldes de Montbui

Calella

Calonge

Cambrils

Canovelles

CVE-DOGC-A-18192012-2018

Cardedeu
Castellar del Vallès
Castellbisbal
Castelldefels
Centelles
Cerdanyola del Vallès
Cervelló
Constantí
Corbera de Llobregat
Cornellà de Llobregat
Esparreguera
Esplugues de Llobregat
Figueres
La Garriga
Gavà
Girona
Granollers
L'Hospitalet de Llobregat
Igualada
La Llagosta
Lleida
Lloret de Mar
Manlleu
Manresa
Martorell
El Masnou
Mataró
Molins de Rei
Mollet del Vallès
Montcada i Reixac
Montmeló
Montornès del Vallès
Olesa de Montserrat
Olot
Palafrugell
Palamós
Palau-solità i Plegamans

CVE-DOGC-A-18192012-2018

Pallejà

La Palma de Cervelló

Parets del Vallès

Pineda de Mar

Polinyà

El Prat de Llobregat

Premià de Dalt

Premià de Mar

Reus

Ripollet

Roses

Rubí

Sabadell

Salou

Salt

Sant Adrià de Besòs

Sant Andreu de la Barca

Sant Boi de Llobregat

Sant Cugat del Vallès

Sant Feliu de Llobregat

Sant Joan Despí

Sant Just Desvern

Sant Pere de Ribes

Sant Quirze del Vallès

Sant Sadurní d'Anoia

Sant Vicenç dels Horts

Santa Coloma de Gramenet

Santa Perpètua de Mogoda

Sitges

Tarragona

Teià

Terrassa

Tordera

Torroella de Montgrí

Tortosa

Vallirana

Valls

Vendrell

Vic

Viladecans

Vilafranca del Penedès

Vilanova i la Geltrú

Vila-seca

Vilassar de Dalt

Vilassar de Mar

4. Els consells comarcals següents:

L'Alta Ribagorça

L'Alt Camp

L'Alt Empordà

L'Alt Penedès

L'Alt Urgell

L'Anoia

El Bages

El Baix Camp

El Baix Ebre

El Baix Empordà

El Baix Penedès

El Berguedà

La Cerdanya

La Conca de Barberà

El Garraf

Les Garrigues

La Garrotxa

El Gironès

El Maresme

El Montsià

La Noguera

Osona

El Pallars Jussà

El Pallars Sobirà

El Pla de l'Estany

El Pla d'Urgell

El Priorat

CVE-DOGC-A-18192012-2018

La Ribera d'Ebre
El Ripollès
La Segarra
El Segrià
La Selva
El Solsonès
El Tarragonès
La Terra Alta
L'Urgell
El Vallès Oriental

(18.192.012)